



INSTRUKCJA

dla obsługi PSZOK-u i Biura Obsługi Klienta

- 1. Prawo do dostarczania odpadów komunalnych do PSZOK-u w Kobiórze, mają wyłącznie właściciele posesji „zamieszkałych” i „niezamieszkałych”, które zostały zarejestrowane w systemie Gospodarki odpadami Urzędu Gminy Kobiór.**
- 2. PSZOK rejestruje w elektronicznej ewidencji uaktualnianej na bieżąco przez UG, dane o ilości orientacyjnej dostarczanych odpadów z poszczególnych posesji.**
- 3. PSZOK nie przyjmuje odpadów zbieranych w sposób selektywny (w workach). Odpady te odbierane są bezpośrednio „u źródła” ich wytworzenia, czyli z posesji, przez firmę wywozową.**
- 4. Obsługa PSZOK-u, może zażądać dowodu tożsamości od dostawcy odpadów oraz dowodu uiszczenia opłaty „śmieciowej” za miesiąc poprzedzający.**
- 5. Do PSZOK-u można przekazywać zebrane w sposób selektywny odpady budowlane i rozbiórkowe, a w szczególności gruz nie zanieczyszczony innymi odpadami powstającymi w czasie robót. Jego ilość nie może przekroczyć 1,10m³ na rok od właściciela nieruchomości lub właściciela mieszkania (w zabudowie wielorodzinnej).**
- 6. Do objętości maksymalnej na 1 rok wlicza się również dowieszoną papę, wykładziny, opakowania z chemii budowlanej, folie, styropian, wełnę mineralną, tapety.**
- 7. Odpady ilościowo przekraczające określony limit roczny winny być dostarczane bezpośrednio do instalacji regionalnej na podstawie zlecenia udzielonego przez właściciela nieruchomości, odbiorcy odpadów -odpłatnie.**
- 8. PSZOK nie odbiera odpadów dostarczanych przez firmy budowlane lecz wyłącznie od właściciela nieruchomości.**
- 9. PSZOK nie wydaje worków LDPE na odpady. Obowiązek ten należy do brygad wywozowych oraz UG (worki odpłatne białe)**